

# PROGRAMA DE CONVIVENCIA EMPRESARIAL

## GUIA PLAN DE CONVIVENCIA LABORAL-SESIÓN 1

---

### APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ



Este documento es una guía básica para la elaboración de plan de convivencia laboral para apoyar a los comités de convivencia en el fortalecimiento de la convivencia, al ser una guía recuerde que debe tener en cuenta la cultura de su empresa, política, misión, visión para su desarrollo e implementación




## FORMACIÓN FACILITADORES DE CONVIVENCIA EMPRESARIAL

### PLAN DE CONVIVENCIA LABORAL

#### 1. Recomendaciones Resultados del Plan de Convivencia Laboral

Para desarrollar el plan de convivencia laboral tenga en cuenta los resultados de la autoevaluación del comité de convivencia que le indica el nivel de riesgo en que se encuentra la empresa en cuanto a la gestión del comité de convivencia.

De acuerdo a lo anterior se van a trabajar **tres PRODUCTOS** que tienden a disminuir o mitigar el riesgo, estas son sugerencias de actividades que pueden desarrollar, recuerde tener en cuenta la cultura de su empresa, misión, visión y política institucional para el diseño del plan de convivencia.

PRODUCTOS	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	RESULTADO
<b>1. CONFORMACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL COMITÉ.</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar los Pasos para conformación y activación.</li> <li>- Se recomienda que las actividades a desarrollar cuenten con la aprobación de gerencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta conformación</li> <li>- Formatos (recepción o queja, invitación-citación, acta de acuerdo, actas de reunión)</li> <li>- Cronograma.</li> <li>- Protocolo comité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité conformado y activado.</li> </ul>
<b>2. ATENCIÓN ABORDAJE DEL CONFLICTO.</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar Ruta de abordaje de conflictos.</li> <li>- Elaborar Procedimiento para abordaje de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruta de abordaje de conflictos.</li> <li>- Procedimiento para abordaje de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruta para abordaje de conflictos de convivencia en la empresa.</li> <li>- Procedimiento para el abordaje de conflictos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reunión para presentar ruta y procedimiento a gerencia o Recursos humanos para aprobación de la ruta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta reunión aprobación.</li> </ul>	
<b>3. PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA.</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar e implementar estrategias difusión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias difusión.</li> <li>- Aprobación gerencia.</li> </ul>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar sensibilización frente a conflicto identificado en la sesión de proyectos. (comunicación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar sensibilización</li> </ul>	

## FORMACIÓN FACILITADORES DE CONVIVENCIA EMPRESARIAL

### PLAN DE CONVIVENCIA LABORAL

#### 2. Elaboración del Plan de Convivencia Laboral

A continuación presentamos la guía del plan de convivencia con sugerencias para que lo vayan desarrollando.

Les recomendamos hacer una lectura previa de la guía y tener en cuenta las políticas, misión, visión y valores corporativos al desarrollar la guía. Al momento de elaborar la guía van describiendo lo que corresponde a su empresa

**A. QUÉ- Nombre del Plan de Convivencia-¿Qué vamos hacer? PLAN DE CONVIVENCIA DE LA EMPRESA. EL ROSAL LTDA- POR UNA CONVIVENCIA EN PAZ. Pueden ubicar un nombre al plan de convivencia que sea llamativo para la empresa.**

**B. POR QUÉ:** se trata de responder a la finalidad de nuestra acción, lo que nos llevará a reflexionar sobre las necesidades que deseamos cubrir. (Tenga en cuenta los resultados autoevaluación comité convivencia según el nivel de riesgo en que se encuentra el comité de convivencia de la empresa), ¿porque es importante el plan de convivencia?

**Ejemplo:**

La empresa xxxx , se encuentra en nivel de riesgo xxxxx y este plan es importante porque en la empresa se han evidenciado conflictos de xxxxxxxxxxxxxx Este plan de convivencia responde a la necesidad de conformar y activar el comité de convivencia y tener establecidos parámetros de abordaje y difusión de la convivencia en la empresa xxxxxxxx.

**C. PARA QUÉ:** Son los objetivos-¿para que lo vamos hacer?- ¿Qué solucionaría este plan? Recuerden que vamos a desarrollar tres productos

1. Conformar y activar el comité de convivencia de la empresa xxxxxxxx
2. Elaborar ruta de abordaje de conflictos en la empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3. Realizar promoción de la convivencia en la empresa xxxxxxxxxxxxxx

**D. PARA QUIÉN:** ¿quiénes serán nuestras personas destinatarias?

Descripción de la población (Número de personas, hombres y mujeres, promedio de edad, nivel educativo, áreas de trabajo de la empresa, otras características que considere necesario incluir)

## FORMACIÓN FACILITADORES DE CONVIVENCIA EMPRESARIAL

### PLAN DE CONVIVENCIA LABORAL

La población de la empresa xxxxxxxxxxxx tiene las siguientes características:

Hombres: Número xxxxxxxx. Mujeres: Número xxxxxxxx..

Nivel Educativo.

Promedio Edad.

Áreas de la empresa

E. **DÓNDE:** espacio donde se llevará a cabo. Empresa xxxx ubicada en xxxxxxxxxxxxxx localidad.

#### Ejemplo:

El plan de convivencia se va a desarrollar en la empresa xxxxxxxxxxxx, del sector de (servicios, que cuenta con xxxx años de creación, y está ubicada en xxxxxxxxxxxx, localidad.

F. **CÓMO:** Detallar la metodología (actividades, formas de llevarlas a cabo). Matriz Planificación

#### Ejemplo:

COMPONENTE/ RESULTADO	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACION	INDICADOR
<b>1. CONFORMACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA</b>	a) Realizar convocatoria y postulación para la conformación del comité de convivencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de conformación</li> <li>- Formato postulación empleados</li> <li>- Acta designación empleador</li> </ul>	Ejemplos: A 13 de diciembre de 2016 está conformado el comité de convivencia de la empresa
	b) Realizar elección del comité de convivencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta escrutinio</li> <li>- Acta conformación comités</li> </ul>	
	c) Realizar reunión con el comité para designar presidente y secretario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta designación presidente y secretario</li> </ul>	
	a) Elaborar formatos, cronograma, protocolo y presentar a alta gerencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato de queja</li> <li>- Formato de citación</li> <li>- Formato plan concertado y</li> </ul>	

## FORMACIÓN FACILITADORES DE CONVIVENCIA EMPRESARIAL

### PLAN DE CONVIVENCIA LABORAL

		seguimiento - Formato acta reunión	
<b>2. ATENCIÓN-ABORDAJE DEL CONFLICTO</b>	b) Elaborar ruta de abordaje del conflicto	- Ruta de abordaje del conflicto	Ejemplo: A 20 de febrero de 2017, el 80 % de los empleados conocen la ruta de abordaje del conflicto
	c) Realizar reunión para aprobación de la ruta		
	d) SI DESEA ANEXAR OTRA ACTIVIDAD		
<b>3. PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA</b> ( AQUÍ PUEDEN INCLUIR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE CONSIDEREN LES PUEDEN AYUDAR A SENSIBILIZAR Y PROMOCIONAR LA CONVIVENCIA EN LA EMPRESA)	a) Realizar difusión del comité de convivencia laboral y de la ruta de abordaje del conflicto	Listado de asistencia Registro fotográfico	Ejemplo: A 30 de marzo de 2017, los empleados de la empresa xxxx
	b) Realizar sensibilización sobre convivencia laboral a los empleados de la empresa		
	c) Realizar acciones de convivencia entre áreas de la empresa		
	a) Elaborar tips de convivencia, o folletos de convivencia		
	b) OTRAS ACTIVIDADES QUE CONSIDERAN PUEDEN INCLUIR		

**G. CUÁNDO:** cronograma de las actividades. Número de meses de duración para el desarrollo del plan de convivencia empresarial.

Aquí se escribe el mes en el que van a iniciar las actividades hasta el mes que culminan si son más de cuatro meses pueden anexar más columnas, escribir la fecha en la que la van a realizar como se indica en el ejemplo

**Ejemplo:**

PRODUCTOS	ACTIVIDADES	Noviembre				Diciembre											
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Producto 1 Conformación y Activación	Realizar convocatoria y postulación para la conformación del comité de convivencia				28	5											

**FORMACIÓN FACILITADORES DE CONVIVENCIA EMPRESARIAL**  
**PLAN DE CONVIVENCIA LABORAL**

	Realizar elección del comité de convivencia laboral						13										
	Realizar reunión con el comité para designar presidente y secretario						13										
	Elaborar formatos, cronograma, protocolo							19									
	Presentar formatos a alta gerencia para aprobación																
Producto 2. Atención- abordaje del conflicto	Elaborar ruta y procedimiento para abordaje de conflictos																
	Presentar ruta y procedimiento a alta gerencia para aprobación																
Producto 3. Promoción de la convivencia	Realizar difusión del comité de convivencia laboral y de la ruta de abordaje del conflicto																

## FORMACIÓN FACILITADORES DE CONVIVENCIA EMPRESARIAL

### PLAN DE CONVIVENCIA LABORAL

Realizar sensibilización sobre convivencia laboral a los empleados de la empresa																	
Realizar acciones de convivencia entre áreas de la empresa																	
Elaborar tips de convivencia, o folletos de convivencia																	
OTRAS ACTIVIDADES QUE CONSIDERAN PUEDEN INCLUIR																	

H. **CON QUIÉN:** personas y/o área con las que contamos para llevar adelante nuestro Plan de Convivencia Laboral. Conque otras áreas de la empresa se piensan articular para desarrollar el plan de convivencia

I. **CON QUÉ:** recursos materiales y económicos. Aquí les solicitamos discriminar el valor de las actividades a realizar.

#### Ejemplo:

DESCRIPCIÓN	VALORES \$
<b>RESULTADO –PRODUCTO N°1:</b>	
Realizar convocatoria y postulación para la conformación del comité de convivencia	
Realizar elección del comité de convivencia laboral	
Realizar reunión con el comité para designar presidente y secretario	

## FORMACIÓN FACILITADORES DE CONVIVENCIA EMPRESARIAL PLAN DE CONVIVENCIA LABORAL

Elaborar formatos, cronograma, protocolo	
Presentar formatos a alta gerencia para aprobación	
<b>RESULTADO-PRODUCTO N°2:</b>	
Elaborar ruta y procedimiento para abordaje de conflictos	
Presentar ruta y procedimiento a alta gerencia para aprobación	
<b>RESULTADO-PRODUCTO N°3:</b>	
Realizar difusión del comité de convivencia laboral y de la ruta de abordaje del conflicto	
Realizar sensibilización sobre convivencia laboral a los empleados de la empresa	
Realizar acciones de convivencia entre áreas de la empresa	
Elaborar tips de convivencia, o folletos de convivencia	
OTRAS ACTIVIDADES QUE CONSIDERAN PUEDEN INCLUIR	
Total	

Recuerde que el comité de convivencia esta articulado en la política institucional y en el ciclo PHVA con el fin de mejorar o fortalecer la convivencia



## FORMACIÓN FACILITADORES DE CONVIVENCIA EMPRESARIAL

### PLAN DE CONVIVENCIA LABORAL

#### PLANEAR

Establecer objetivos teniendo en cuenta necesidades de convivencia y políticas institucionales

#### HACER

Implementar el plan de convivencia, se pueden evidenciar problemas en la ejecución y oportunidades de mejora



#### ACTUAR

Acciones para el mejoramiento de la convivencia.

#### VERIFICAR

Comprobar que se hayan ejecutado los objetivos previstos mediante el seguimiento.